



\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «СОШ № 36»



\_\_\_\_\_  
У. А. Касаева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по повышению качества образования**  
**МБОУ «СОШ № 36»**  
**на период до 2026 года**

Махачкала

## I. Направление «Результаты обучения школьников»

### 1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

По итогам государственной итоговой аттестации в 2019–2021 годах ситуация в МБОУ «СОШ № 36» сложилась следующим образом:

№ п/п	Наименование МО	Количество участников ОГЭ, преодолевших минимальный порог чел. (% от общего числа)			Количество участников ЕГЭ, преодолевших минимальный порог чел. (% от общего числа)			Количество участников ЕГЭ, набравших более 80 баллов чел. (% от общего числа)		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	МБОУ «СОШ № 36»	134(100%)	-	66(100%)	28(67%)	23(72%)	25(89%)	7(17%)	9(28%)	12(43%)

№ п/п	Наименование предмета	Средний балл ОГЭ			Средний балл ЕГЭ		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	Русский язык	4,1	0	3,9	67	67	74
2	Математика профильная	4,4	0	3,4	55	33	49

Для повышения показателя качества прохождения государственной итоговой аттестации в текущем году по МБОУ «СОШ № 36» планируем провести следующую работу:

- повышение эффективности работы через внедрение дифференцированного подхода к обучающимся современных средств обучения;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся;
- проведение мероприятий по повышению качества подготовки учащихся с педагогическими работниками.

Кроме ВсОШ и программы «Шаг в будущее», утвержденных Минобрнауки России, учащиеся приняли участие в следующих конкурсах и олимпиадах:

- Математическая олимпиада им. «Пифагор»
- Олимпиада ФГБОУ УВО «Всероссийской государственной юстиции «В мире права»;
- Всероссийский конкурс научно-исследовательских и творческих работ «Шаг в будущее»;
- Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ «Творчество юных»;
- Всероссийский конкурс для школьников «Большая перемена»;
- Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика»;
- Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания».

№ п/п	Наименование МО	Количество участников регионального этапа ВсОШ чел. (% от общего числа)			Количество победителей и призеров регионального этапа ВсОШ чел. (% от общего числа)			Количество участников регионального этапа программы «Шаг в будущее» чел. (% от общего числа)		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	МБОУ «СОШ № 36»	0(0%)	0(0%)	0(0%)	0(0%)	0(0%)	0(0%)	0	0	0

По повышению показателя качества работы с успешными и талантливыми детьми в муниципальном образовании запланировано: обеспечение адресной индивидуальной поддержки способным и талантливым детям, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

Формирование единого банка данных об одаренных детях, организация мониторинга индивидуального продвижения детей в процессе обучения.

Формирование единого банка данных о педагогах, эффективно работающих по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи.

Организация работы творческих мастерских одаренных детей, открытых просмотров, мастер-классов, проектов.

## 2. Ключевые показатели эффективности

1.1.	Достижение минимального уровня подготовки	Доля участников ЕГЭ и ОГЭ, преодолевших минимальный порог, от общего числа участников ЕГЭ и ОГЭ (в %). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
1.2.	Достижение высокого уровня подготовки	Доля участников ЕГЭ, набравших более 80 баллов (в %). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
1.3.	Образовательное равенство	Доля школ с низкими образовательными результатами (в %). <b>Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.</b>
1.4	Успешность и талант обучающихся	Количество победителей и призеров регионального этапа олимпиады (конкурса) из перечня олимпиад и (или) творческих конкурсов школьников (кроме ВсОШ и программы «Шаг в будущее»), утвержденных Минобрнауки России <b>Шкала: 10 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
1.5.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	Количество победителей и призеров регионального этапа ВсОШ <b>Шкала: 10 и более – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
1.6.	Участие во Всероссийской научно-социальной программе для молодежи и школьников «Шаг в будущее»	Доля участников в программе «Шаг в будущее» к общему числу обучающихся в муниципалитете (в %). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>

Наименование ключевого показателя эффективности	Единица	Текущее	Плановый период
---	---------	---------	-----------------

		измерени я	значение	2022 <sup>1</sup>	2023	2024	2025	2026
1.1.	Достижение минимального уровня подготовки	%	ЕГЭ-89% ОГЭ-100%	90% 100%	92% 100%	93% 100%	94% 100%	95% 100%
1.2.	Достижение высокого уровня подготовки	%	43%	44%	45%	46%	47%	48%
1.3.	Образовательное равенство	%	ЕГЭ- ОГЭ-					
1.4	Успешность и талант обучающихся	чел.	0	2	2	3	4	5
1.5.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	чел.	0	1	2	3	4	5
1.6.	Участие во Всероссийской научно-социальной программе для молодежи и школьников «Шаг в будущее»	%	0	0	3	4	5	6

### Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1.	Разработка «дорожной карты» по работе с учащимися с низкими образовательными результатами	Октябрь	Приказ, дорожные карты по всем предметам	Зам. директора, рук. МО
2.	Посещение консультаций с учителями-предметниками, чьи выпускники показали высокие результаты ГИА (по графику на базе различных ОО)	В течение года	Отчет по исполнению корректирующих мероприятий.	Рук. МО, учителя-предметники
3.	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2022-23 учебный год.	август	Объективная оценка качества образования	Директор, зам. директора
4.	Организация и проведение аналитических совещаний по выявлению причин низких образовательных результатов	В течение года	Совещание при директоре, завуче Справки, отчеты	Директор, зам. директора, рук. МО

<sup>1</sup> Данные указываются нарастающим итогом, включая показатель текущего значения

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
5.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы.	в течение года	Адресные методические рекомендации, повышение качества преподавания предметов	Директор, зам. директора
6.	Контроль за выполнением программы по предметам	2 раза в год	Выполнение программы на 100 %	Зам. директора
7.	Организация индивидуальной работы с уч-ся по повышению успеваемости и кач-ва образования (работа с одаренными уч-ся, со слабоуспевающими, подготовка к ГИА)	В течение года	Повышение кач-ва образования по сравнению с предыдущим учебным годом.	Зам. директора, рук. МО, учителя-предметники
8.	Организация и проведения предметных декад и метапредметных уроков.	В течение года	Повышение познавательной мотивации уч-ся, формирование УУД	Зам. директора, рук. МО
9.	Анализ посещаемости занятий уч-ся	Ежемесячно	Снижение пропусков уч-ся уроков без уважительной причины	Кл. руководители, социально-психологическая служба
10.	Подготовка и проведение пробных ГИА	В течение года, в соответствии с планом подготовки к ГИА.	Успешная сдача ГИА	Зам. директора, рук. МО, учителя-предметники.
11.	Организация и проведение внеурочных занятий.	В течение года	Повышение мотивации обучения у уч-ся	Зам. директора, учителя- предметники
12.	Участие уч-ся в конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня.	В течение года	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации уч-ся.	Зам. директора, рук. МО, учителя-предметники.
13.	Участие уч-ся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня.	В течение года	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации уч-ся.	Зам. директора, рук. МО, учителя-предметники.

## II. Направление «Практикоориентированность школьного образования»

### 1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

№ п/п	Махачкала	2019	2020	2021
1	Количество участников ОГЭ по химии, чел. (% от общего числа)	8(6%)	-	-
2	Количество участников ОГЭ по физике, чел. (% от общего числа)	9(6,7%)	-	-
3	Количество участников ОГЭ по информатике, чел. (% от общего числа)	13(9,7%)	-	-
4	Количество учащихся, перешедших в 10-й класс, чел. (% от общего числа выпускников 9-х классов)	32(23,9%)	17(22,1%)	21(31,8%)
5	Количество учащихся 10-11-х классов, обучающихся в профильных классах, чел. (% от общего числа учащихся 10-11-х классов)	0	0	0
6	Количество участников ЕГЭ по химии, чел. (% от общего числа)	14(33%)	11(34,3%)	9(32%)
7	Количество участников ЕГЭ по физике, чел. (% от общего числа)	3(7,1%)	1(3,1%)	1(3,6%)
8	Количество участников ЕГЭ по информатике, чел. (% от общего числа)	4(9,5%)	0	1(3,6%)

В рамках популяризации естественно-научного направления в системе общего образования в МБОУ «СОШ № 36» планируется следующая работа: организация разнообразных методов и форм урока, постоянный контроль знаний, глубина и системность преподавания информационно-коммуникационные технологии – все это влияет на образовательный результата образовательной деятельности; индивидуализация обучения-это один из важнейших путей повышения качества образования.

Расширение и изменение формы внутришкольного контроля.

№ п/п	Наименование МО	Количество учащихся, зарегистрированных в «Навигаторе дополнительного образования» чел. (% от общего числа)			Количество учащихся, принявших участие в Ворлдскиллс, Абилимпикс чел. (% от общего числа учащихся в возрасте 14-16 лет)		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	МБОУ «СОШ № 36»	23%	25%	30%	0	0	0

Для обеспечения условий реализации прав обучающихся на доступность дополнительного образование в МБОУ «СОШ № 36» запланирована деятельность по: обесцениванию регистрации детей в системе АИС «Навигатор»;

В рамках профориентационной работы в МБОУ «СОШ № 36» запланированы следующие мероприятия:

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классные часы по профориентации;
- встречи со специалистами;
- профессиографические исследования;
- родительские собрания по профориентационной тематике.

Профориентационная работа в школе приносит пользу только тогда, когда к профориентационной работе привлечён весь коллектив школы, и когда соблюдаются следующие принципы:

- 1) Систематичность и преемственность – профориентационная работа не должна ограничиваться работой только со старшеклассниками. Эта работа ведется с первого по выпускной класс.
- 2) Дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости, от особенностей развития и здоровья.
- 3) Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с учащимися и родителями.
- 4) Взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, центров профориентации молодежи, службы занятости, общественных молодежных организаций.
- 5) Связь профориентации с жизнью (органическое единство с потребностями общества в кадрах).

## 2. Ключевые показатели эффективности

2.1.	Использование лабораторного оборудования	Доля участников ЕГЭ по физике и ОГЭ по физике и химии к общему числу участников ОГЭ и ЕГЭ (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. 100%
2.2.	Использование компьютеров	Доля участников ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) по информатике к общему числу участников ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. 100%
2.3.	Получение среднего общего образования	Доля участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования. Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
2.4.	Дополнительное образование детей	Доля учащихся, зарегистрированных в «Навигаторе дополнительного образования» (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. 100%
2.5.	Развитие профессионального образования	Количество победителей регионального этапа олимпиад профессионального мастерства Junior «WorldSkills» и «Абилимпикс» Шкала: 10 – очень хорошо; 0 – очень плохо --

2.6.	<b>Профилизация образования</b>	<b>общего</b>	Доля учащихся 10-11 классов, обучающихся в профильных классах, от общего числа учащихся 10-11 классов (в %). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b> <b>55,5%</b>
------	---------------------------------	---------------	--

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
				2022	2023	2024	2025	2026
2.1.	Использование лабораторного оборудования	%	35,7%	17,4%	18%	19%	20%	21%
2.2.	Использование компьютеров	%	3,6%	7%	8 %	9%	10%	11%
2.3.	Получение среднего общего образования	%	31,8%	32,5%	33%	34%	35%	36%
2.4.	Дополнительное образование детей	%						
2.5.	Развитие профессионального образования	количество	0	0	1	2	2	3
2.6.	Профилизация общего образования	%	0	0	0	0	0	0

#### Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Выявление потребностей и профессиональных дефицитов учителей физики и химии Формирование заявки и обеспечение переподготовки, повышения квалификации учителей физики и химии по программам использования учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии	Ежегодно	Заявка	Директор, зам. директора
2.	Выявление потребностей и профессиональных дефицитов учителей информатики Формирование заявки и обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации учителей информатики по программированию	Ежегодно	Заявка	Директор, зам. директора
3.	Участие в муниципальных семинарах по использованию учебно-	Ежегодно	Повышение	Учителя- предметники

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	лабораторного оборудования на уроках физики и химии		квалификации учителей физики и химии по программам использования учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии	
4.	Участие в муниципальных научно-исследовательских конкурсах по химии и физике	Ежегодно	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации уч-ся.	Рук. МО, учителя-предметники
5.	Проведение анализа доли участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования для получения среднего общего образования	Сентябрь	Аналитическая справка по итогам проведенного анализа	Зам. директора
6.	Участие в муниципальных семинарах по изучению языков программированию на уроках информатики	Один раз в два месяца	Повышение квалификации учителей информатики	Учителя- предметники
7.	Участие в муниципальных научно-исследовательских конкурсах по информатике	Ежегодно	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации уч-ся.	Учителя- предметники
8.	Участие в олимпиаде по информатике	Ежегодно	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации уч-ся.	Учителя- предметники
9.	Участие в проектах «Успех каждого ребенка», «ПроеКТОрия», «Билет в будущее».	Ежегодно (сентябрь, октябрь)	Увеличение количества участников.Повышение познавательной мотивации уч-ся.	Учителя-предметники, Адиширинова Н. С.
10.	Регистрация уч-ся в системе «Навигатор дополнительного образования	Ежегодно	Увеличение количества	Шахмарданова П. И.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Контрольный результат</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
	детей»	(сентябрь)	участников	
11.	Проведение различных профориентационных мероприятий	В течение года		Кл. руководители



3.1.	Объективность оценочных процедур	0%	0	0	0	0	0	0
3.2.	Эффективность механизмов управления качеством образования	баллы						
3.3.	Эффективность организационно-технологического проведения ГИА	ед	0	0	0	0	0	0
3.4.	Квалификация педагогов	%	51,4%	52%	53%	54%	55%	56%
3.6	Вовлечение педагогов в национальную систему педагогического роста	ед	95%	96%	97%	98%	98%	99%

#### Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Составление и утверждение плана по подготовке к ГИА	Август	Приказ об утверждении	Зам. директора Гадачиева П. М.
2.	Составление и утверждение плана работы с одаренными уч-ся и слабоуспевающими.	Август	Приказ об утверждении	Рук. МО
3.	Анализ и корректировка планов работы школьных методических объединений.	Май, август	Годовой отчет, скорректированный план.	Рук. МО
4.	Участие в мероприятиях для руководителей и заместителей руководителей ОО по УВР для повышения квалификации по вопросам управления качеством образования	В течение года		Директор, зам. директора
5.	Организация и проведение пробных ГИА (в соответствии с графиком)	Ежегодно.	Приказ	Зам. директора, учителя-предметники
6.	Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года		Зам. директора, кл. руководители
7.	Участие в муниципальных родительских собраниях по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Ежегодно Март – Апрель		Кл. руководители, родители
8.	Участие в муниципальной акции «ЕГЭ для родителей»	Ежегодно	Приказ о пр	Кл. руководители, родители
9.	Ежегодный анализ результатов ГИА	Август	Анализ по итогам	Зам. директора

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
			ГИА, рекомендации.	

#### IV. Направление «Развитие функциональной грамотности»

##### 1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

Реализация мероприятий по направлению «Развитие функциональной грамотности» будут осуществлены с 2022 года. В настоящее время проводятся подготовительные мероприятия: разработан план, определены площадки по видам функционально грамотности, определены ответственные лица за реализацию мероприятий по каждому виду функциональной грамотности.

##### 2. Ключевые показатели эффективности

4.1.	Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся гимназии	Наличие развернутого муниципального плана мероприятий по развитию функциональной грамотности, включающего развитие всех видов функциональной грамотности. Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо. 1
4.2.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по читательской грамотности	Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. 100%
4.3.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах математической грамотности	Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. 100%
4.4.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по естественнонаучной грамотности	Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. 100%
4.5.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по финансовой грамотности	Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. 100%
4.6.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по креативному мышлению	Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. 100%
4.7.	Анализ результатов школьников в региональных олимпиадах по глобальным компетенциям	Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. 100%

4.8.	<b>Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по функциональной грамотности</b>	Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по функциональной грамотности (в %) <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. 100%</b>
------	---	---

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
				2022	2023	2024	2025	2026
4.1.	Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций	ед	1	1	1	1	1	1
4.2.	Результаты региональных олимпиад по читательской грамотности	%	0	0,1 %	0,2%	0,3%	0,4%	0,5%
4.3.	Результаты региональных олимпиад по математической грамотности	%	0	0,1 %	0,2%	0,3%	0,4%	0,5%
4.4.	Результаты региональных олимпиад по естественнонаучной грамотности	%	0	0,1 %	0,2%	0,3%	0,4%	0,5%
4.5.	Результаты региональных олимпиад по финансовой грамотности	%	0	0,1 %	0,2%	0,3%	0,4%	0,5%
4.6.	Результаты региональных олимпиад учащихся по креативному мышлению	%	0	0,1 %	0,2%	0,3%	0,4%	0,5%
4.7.	Результаты региональных олимпиад учащихся по глобальным компетенциям	%	0	0,1 %	0,2%	0,3%	0,4%	0,5%
4.8.	Повышение квалификации педагогических работников по функциональной грамотности МБОУ «СОШ № 36»	%	0	2 %	3%	4%	5%	6%

### Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Составление и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности уч-ся	Ежегодно	Приказ об утверждении, план	Зам. директора
2.	Проведение школьной олимпиады для школьных команд по функциональной грамотности	ноябрь	Приказ	Шахбукаева И. И.
3.	Анализ результатов уровня сформированности читательской грамотности обучающихся	май	Отчет	Рук. МО Мусаева Н. З.
4.	Анализ результатов уровня сформированности математической грамотности обучающихся	май	Отчет	Сефербекова Э. Э.
5.	Анализ результатов уровня сформированности естественно-научной грамотности обучающихся	май	Отчет	Халилова Э. Э.
6.	Анализ результатов уровня сформированности финансовой грамотности обучающихся	май	Отчет	Рук. МО Кушаева С. Р.
7.	Участие школьников в мероприятиях, направленных на повышение уровня сформированности креативного мышления	В течение года	Отчет	Амирова Х. К.
8.	Участие школьников в мероприятиях, направленных на повышение уровня сформированности глобальных компетенций	В течение года	Отчет	
9.	Создание условий для проектно-исследовательской и поисковой работы обучающихся во внеурочной деятельности	Ежегодно		Директор, зам. директора

## V. Направление «Организация воспитательной работы»

### 1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

№ п/п	Наименование МО	Количество учащихся, находящихся на профилактическом учете (ПДН, КДН, ЗП) чел. (% от общего числа)			Количество общеобразовательных организаций, имеющих службы медиации (примирения) чел. (% от общего числа)			Количество образовательных организаций, где созданы консультационные центры для родителей по вопросам воспитания чел. (% от общего числа)		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	МБОУ «МБОУ СОШ №36»	1(0,01%)	0	2 (0,02%)	100%	100%	100%	3(%)	3(%)	3(%)

В МБОУ «СОШ №36» 2021 году проведено более 148 мероприятий, в том числе открытых уроков, классных часов, конкурсов и др., с охватом более 885 учащихся школы. Реализуется система поощрения обучающихся, отличившихся в учебе, общественной жизни, достигших результатов участия в конкурсах и олимпиадах, общественной деятельности. Учащиеся активно вовлекаются в детские и молодежные объединения, волонтерские движения. Проводится профилактическая индивидуальная работа с детьми, находящимися на различных видах учета, в том числе в ПДН, КДН и ЗП. В МБОУ «СОШ №36» функционирует служба медиации (примирение), составлен план по медиации и есть вся нормативная документация, а также организовано психолого-педагогическое сопровождение учащихся школы, проведен социально-психологическое тестирование (СПТ) в 7-11 классах; повышена квалификация ответственных лиц за организацию работы по защите прав и интересов. Родительское сообщество активно вовлекается в социально-значимую деятельность школы. В МБОУ «СОШ №36» создан Совет отцов и Совет старшеклассников.

Целевыми ориентирами остаются: максимальное вовлечение обучающихся в мероприятиях патриотической направленности – 95%, в детские общественные объединения – 80%, волонтерские отряды- 34 %, охват обучением дополнительными программами.

По стимулированию и мотивации повышения показателей участия обучающихся в общественных объединениях, реализующие свою деятельность в школе планируется:

1. Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня мотивации обучающихся;
2. Организовать развитие взаимодействия РДШ с другими детскими и молодежными общественными организациями и объединениями, способствующими увеличению числа детей, подростков и молодежи, участвующих в общественной жизни республики и страны;
3. Дать возможность каждому ребенку для творческой самореализации, личностного самоопределения, развития индивидуальности, а также развития навыков работы в команде, формирования гражданина обновленного социума.

На плановый период 2026 года планируется достичь максимальной эффективности организации воспитательной работы, в том числе снижения количества правонарушений среди несовершеннолетних.

## 2. Ключевые показатели эффективности

5.1.	<b>Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года в МБОУ «СОШ № 36»</b>	Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от общего числа несовершеннолетних муниципалитета (несовершеннолетний учитывается один раз независимо от того, в скольких мероприятиях он принял участие) (в %). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
5.2.	<b>Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися школы</b>	Количество несовершеннолетних образовательных организаций, находящихся на профилактическом учете ПДН, КДН и ЗП от общего числа несовершеннолетних муниципалитета (в общем и отдельно по категории ПДН и категории КДН и ЗП) (в %). <b>Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.</b>
5.4.	<b>Функционирование служб медиации (примирения) в школе</b>	Отношение количества общеобразовательных организаций, имеющих службы медиации (примирения) к общему количеству общеобразовательных организаций в муниципалитете. <b>Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
5.5.	<b>Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания</b>	Отношение количества образовательных организаций, где созданы консультационные центры для родителей по вопросам воспитания, к общему количеству образовательных организаций в муниципалитете. <b>Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
5.6.	<b>Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности</b>	Доля общеобразовательных организаций, имеющих педагогов-психологов и социальных педагогов общему количеству общеобразовательных организаций в муниципалитете. <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
5.7.	<b>Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в школе</b>	Доля детей, вовлеченных в общественные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях, к числу обучающихся в образовательных организациях в муниципалитете (в %). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
5.8.	<b>Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания</b>	Доля обучающихся образовательных организаций, вовлеченных в мероприятия центров военно-патриотического воспитания, к числу обучающихся в образовательных организациях в муниципалитете (в %). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
5.9.	<b>Участие в образовательных программах и профильных сменах по развитию талантов обучающихся</b>	Доля вовлеченных школьников в республиканские образовательные профильные смены к общему числу школьников в муниципалитете, в т.ч. в проекте «Большая перемена» (в %). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
5.10	<b>Российское движение школьников</b>	Доля участников РДШ к общему числу обучающихся в муниципалитете (в %) (участники РДШ должны быть зарегистрированными на официальном сайте РДШ). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>

5.11.	<b>Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся</b>	Количество муниципальных мероприятий, в которых родители вовлекаются в социально-значимую деятельность совместно с учащимися <b>Шкала: 5 – очень хорошо, 0 – очень плохо</b>
5.12	<b>Развитие волонтерского движения</b>	Доля волонтеров в общеобразовательных учреждениях от общего числа обучающихся 7-11 классов (%) <b>Шкала: 50 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
				2022	2023	2024	2025	2026
5.1.	Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года	Кол-во учащихся	88	88	88	90	93	96
5.3.	Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися образовательных организаций	%	1 (ПДН и КДН)	2 (ПДН и КДН)	1(ПДН и КДН)	0(ПДН и КДН)	0 (ПДН и КДН)	0 (ПДН и КДН)
		%	0 (ПДН)	2(ПДН)	0 (ПДН)	0 (ПДН)	0 (ПДН)	0 (ПДН)
		%	1 (КДН)	2 (КДН)	1 (КДН)	0 (КДН)	0 (КДН)	0 (КДН)
5.4.	Функционирование служб медиации (примирения) в образовательных организациях	ед	1	1	1	1	1	1
5.5.	Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания	ед	1	1	1	1	1	1
5.6.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	ед	3	3	3	3	3	3
5.7.	Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях	%	37	52	62	68	75	85
5.8.	Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания	%	2	2	2	3	3	4
5.9.	Участие в образовательных программах центров по выявлению и развитию талантов обучающихся	%	48	50	51	52	53	55
5.10	Российское движение школьников	%	8	10	15	32	43	54

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
				2022	2023	2024	2025	2026
5.11	Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся	ед	57	59	63	69	75	80
5.12	Развитие волонтерского движения	%	3	3	3	5	6	7

### Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Проведение муниципального мониторинга реализации рабочей программы воспитания в МБОУ «СОШ №36»	Ежегодно	Приказ, отчет с информационно-аналитическими материалами	Заместитель директора по ВР: Султанова В.Р.
1.	Разработка и реализация внутришкольного плана (органы культуры, спорта, молодежи, МВД, общественные и религиозные организации), направленная на снижение правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних (лекции, встречи, консультации, работа с неблагополучными семьями и детьми «группы риска» и детьми, находящимися на различных видах учета и др.)	Ежегодно	Приказ, план, отчет	Заместитель директора по ВР: Султанова В.Р.
2.	Развитие механизмов межведомственного взаимодействия по реализации направлений системы воспитания, в том числе проведение совместных мероприятий для учащихся, направленных на гражданское, патриотическое, нравственное, интеллектуальное, физическое, трудовое, экологическое, семейное, социальное воспитание и развитие творческих способностей	Ежегодно	Информационно-аналитические материалы	Заместитель директора по ВР: Султанова В.Р.
4.	Организация работы службы медиации и комиссии по урегулированию конфликтов	Ежегодно в течение года	Информационно-аналитические материалы	Заместитель директора по ВР: Султанова В.Р.
5.	Проведения родительских лектории по вопросам воспитания, с привлечением профессиональных психологов, специалистов из Мин молодежи, МВД, общественных и религиозных организаций (размещение контактных данных и графиков работы на сайте школы)	Ежегодно в течение года	Приказ, отчет	Заместитель директора по ВР: Султанова В.Р.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
6.	Адресные рекомендации по улучшению психолого-педагогического сопровождения учащихся школы (на основе проведенного внутришкольного анализа)	Ежегодно в течение года	Информационно е письмо в адрес органов исполнительной власти	Заместитель директора по ВР: Султанова В.Р.
7.	Организация работы по вовлечению обучающихся в детские и молодежные объединения различной направленности (военно-патриотические, поисковые, волонтерские и др.), реализующие свою деятельность школы	Ежегодно	Банк данных	Заместитель директора по ВР: Султанова В.Р.
8.	Организация муниципальных военно-патриотических мероприятий, посвященные памятным датам	В соответствии и с памятлими датами	План. отчет	Заместитель директора по ВР: Султанова В.Р.
9.	Организация отдыха, занятости и оздоровления несовершеннолетних в летний каникулярный период	Ежегодно (Май-август)	Информационно -аналитические материалы	Заместитель директора по ВР: Султанова В.Р.
10.	Организация участия обучающихся в проекте «Большая перемена»	Ежегодно (Август-октябрь)	Отчет	Заместитель директора по ВР: Султанова В.Р.
11.	Организация деятельности Совета старшеклассников школы	Ежегодно	Информационно -аналитические материалы	Заместитель директора по ВР: Султанова В.Р.
12.	Организация работы школьных музеев и театров	Ежегодно	Информационно -аналитические материалы	Заместитель директора по ВР: Султанова В.Р.
13.	Организация работы в рамках молодежного движения «Российское движение школьников»	Ежегодно	Приказ, план, отчет	Заместитель директора по ВР: Султанова В.Р.
14.	Участие родителей в социально – значимых мероприятиях (Совета отцов школы)	Ежегодно	Приказ, отчет	Заместитель директора

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
				по ВР: Султанова В.Р.
15.	Подготовка и утверждение плана развития добровольчества и волонтерства Формирование волонтерского корпуса, в том числе волонтерских педагогических отрядов	Ежегодно (сентябрь-ноябрь)	Приказ, план, отчет	Заместитель директора по ВР: Султанова В.Р.
16.	Нематериальное поощрение добровольцев, в том числе вручения наград	Ежегодно	Приказ, отчет	Заместитель директора по ВР: Султанова В.Р.