

Рассмотрено:
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ№36»
протокол № 3 _____
от 29. 12.2023г

Согласовано:
с профсоюзным комитетом



Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ№36»

У А Касаева

Приказ № 92/1-П от 09.01. 2024 г



Положение о совещании при заместителе директора МБОУ «СОШ№36»

I. Общие положения

1.1. Одной из форм управления МБОУ «СОШ№36» является совещание при заместителе директора (далее - совещание). Оно предназначено для обеспечения планирования и контроля деятельности педагогического коллектива по отдельным вопросам, а также для оперативного решения вопросов его текущей деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции совещания.

1.3. Совещание осуществляет свою деятельность на основе принципов гласности и законности.

1.4. Совещание руководствуется в своей деятельности следующей законодательной базой:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении,
- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом МБОУ «СОШ№36»
- Программой развития МБОУ «СОШ№36»
- Годовым планом работы МБОУ «СОШ№36»
- Приказами и распоряжениями директора МБОУ «СОШ№36»
- Настоящим Положением и другими правовыми актами, регламентирующими его деятельность.

II. Цели и функции совещания при заместителе директора

2.1. Совещание рассматривает вопросы деятельности МБОУ «СОШ№36», требующие обсуждения.

2.2. Цели совещания:

- разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы МБОУ «СОШ№36» - анализ эффективности работы по отдельным вопросам;
- анализ качества обучения школьников, выявленного по результатам проведения административных контрольных работ, тестирований, контрольных срезов и других процедур;
- анализ ведения школьной документации: классных журналов, рабочих и контрольных тетрадей, дневников обучающихся и прочее;
- знакомство педагогических работников с нормативными документами в области образования, методическими письмами, новинками в области психологии и педагогики.

2.3. Совещание осуществляет следующие функции:

- обсуждает проблемные вопросы творческих групп педагогических работников;
- обсуждает и принимает решения рекомендательного характера по вопросам организации и стратегии деятельности **МБОУ «СОШ №36»**
- обсуждает текущие вопросы деятельности **МБОУ «СОШ №36»**
- обсуждает результаты внутришкольного контроля;
- обсуждает актуальные проблемы образовательного процесса;

2.4. Методы выполнения функций совещания при директоре:

- информация администрации **МБОУ «СОШ №36»** с ее последующим обсуждением;
- достижение согласия между участниками заседания путем обсуждения;
- распределение обязанностей между членами творческих групп;
- изучение процесса исполнения принятых документов и проведенных мероприятий, отчет исполнителей.

III. Документация

Совещания при заместителе директора фиксируются протоколами заседаний.